

РЕШЕНИЕ (бюллетень)**СОБСТВЕННИКА ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГOKВАРТИРНОМ ДОМЕ ПО АДРЕСУ:**

Московская область, Раменский городской округ, п. Удельная, ул. Солнечная, д. 33 по вопросам внеочередного Общего собрания проводится в форме очно-заочного голосования в период с 24.04.2022г. по 31.05.2022г.

(Ф.И.О. либо наименование юридического лица - собственника помещения)
являющийся/аяся собственником следующей квартиры:

№ квартиры	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности, дата государственной регистрации	Доля собственника в квартире	Общая площадь квартиры

Срок передачи решений до 20:00 31.05.2022.

Место приема листа голосования (бюллетеня):

1. - инициатору общего собрания лично в руки и его доверенным лицам.

2. - почтовые ящики квартир № 21,43, 58, 101.

Представитель собственника помещения по доверенности № ___ от «___» _____ 20___ г.

(Ф.И.О. представителя)

По каждому вопросу повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и их представителей, проводимому в форме очно-заочного голосования, необходимо выбрать один из вариантов решения и поставить напротив него в отведенном месте знак «+» или «V».

При выборе собственником более одного варианта ответа на поставленный вопрос - решение данного вопроса этим собственником учитываться не будет.

РЕШЕНИЕ СОБСТВЕННИКА ПОМЕЩЕНИЯ ПО ПОВЕСТКЕ ДНЯ

№ п/п	ВОПРОС ПОВЕСТКИ ДНЯ И ВАРИАНТ РЕШЕНИЯ	ОТМЕТКА О РЕШЕНИИ						
1.	Выбор председателя и секретаря внеочередного общего собрания собственников, наделение указанных лиц полномочиями по подсчету голосов и подписанию протокола общего собрания.							
	Избрать председателя общего собрания – Петрову Л.Н. (кв. 58), секретаря общего собрания – Казанскую А. В. (кв. 43) и наделить их полномочиями по производству подсчета голосов собственников и подписанию протокола общего собрания.							
	<table border="1"> <tr> <td>За</td> <td> </td> <td>Против</td> <td> </td> <td>Воздержался</td> <td> </td> </tr> </table>	За		Против		Воздержался		
За		Против		Воздержался				
2.	Расторжение договоров управления с управляющей организацией ООО «Адамант».							
	Расторгнуть договоры управления с управляющей организацией ООО «Адамант» ИНН 5031067702, ОГРН 1065031029425.							
	<table border="1"> <tr> <td>За</td> <td> </td> <td>Против</td> <td> </td> <td>Воздержался</td> <td> </td> </tr> </table>	За		Против		Воздержался		
За		Против		Воздержался				
3.	О выборе способа управления многоквартирным домом.							
	Избрать способ управления домом - управление управляющей организацией.							
	<table border="1"> <tr> <td>За</td> <td> </td> <td>Против</td> <td> </td> <td>Воздержался</td> <td> </td> </tr> </table>	За		Против		Воздержался		
За		Против		Воздержался				
4.	О выборе в качестве управляющей организации ООО «ВЕСТА-Прогресс» ОГРН 1155040002787, утвердить перечень работ по содержанию жилого помещения в соответствии с договором управления и тарифа на содержание жилого помещения.							
	Выбрать управляющую организацию ООО «ВЕСТА-Прогресс» ОГРН 1155040002787 утвердить перечень работ по содержанию жилого помещения в соответствии с договором управления и тариф на содержание жилого помещения в размере 41,44 руб. кв./м. без							

	учета платы за вывоз ТКО, а также без учета платы за ресурсы, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме (холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, а также отведение сточных вод). Размер платы за вывоз ТКО и ресурсы, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяется в соответствии с нормативно-правовыми актами, и включается в единый платежный документ отдельными строками.										
	<table border="1"> <tr> <td>За</td> <td> </td> <td>Против</td> <td> </td> <td>Воздержался</td> <td> </td> </tr> </table>	За		Против		Воздержался					
За		Против		Воздержался							
5.	Об утверждении текста договора управления многоквартирным домом, размещенного на информационном стенде в подъезде и определении даты вступления договора управления в действие.										
	Утвердить текст договора управления многоквартирным домом с приложениями (в том числе состав общего имущества МКД), размещенного на информационном стенде в подъезде. Определить дату вступления договора управления в действие с момента внесения сведений в реестр лицензий Московской области об управлении многоквартирным домом ООО «ВЕСТА-Прогресс».										
	<table border="1"> <tr> <td>За</td> <td> </td> <td>Против</td> <td> </td> <td>Воздержался</td> <td> </td> </tr> </table>	За		Против		Воздержался					
За		Против		Воздержался							
6.	Об утверждении срока действия договора управления многоквартирным домом.										
	Определить срок действия договора управления на 1 год.										
	<table border="1"> <tr> <td>За</td> <td> </td> <td>Против</td> <td> </td> <td>Воздержался</td> <td> </td> </tr> </table>	За		Против		Воздержался					
За		Против		Воздержался							
7.	О заключении договоров управления и наделении Председателя Совета дома полномочиями на подписание договоров управления.										
	Поручить Председателю Совета дома подписывать от имени собственника без доверенности договор управления многоквартирным домом между собственником и управляющей организацией ООО «ВЕСТА-Прогресс» на основании решения собственника, проголосовавшего на общем собрании «за» по вопросу утверждения договора управления.										
	<table border="1"> <tr> <td>За</td> <td> </td> <td>Против</td> <td> </td> <td>Воздержался</td> <td> </td> </tr> </table>	За		Против		Воздержался					
За		Против		Воздержался							
8.	О подписании актов выполненных работ/оказанных услуг.										
	Поручить председателю Совета дома и/или членам Совета дома подписывать акты выполненных работ/оказания услуг с управляющей организацией ООО "ВЕСТА-Прогресс".										
	<table border="1"> <tr> <td>За</td> <td> </td> <td>Против</td> <td> </td> <td>Воздержался</td> <td> </td> </tr> </table>	За		Против		Воздержался					
За		Против		Воздержался							
9.	О выставлении платежных документов за жилищно-коммунальные услуги.										
	Производить расчеты и выставлять собственникам платежные документы за жилищно-коммунальные и дополнительные услуги через управляющую организацию ООО «ВЕСТА-Прогресс».										
	<table border="1"> <tr> <td>За</td> <td> </td> <td>Против</td> <td> </td> <td>Воздержался</td> <td> </td> </tr> </table>	За		Против		Воздержался					
За		Против		Воздержался							
10.	Об утверждении способа уведомления собственников помещений.										
	Уведомлять собственников помещений о необходимости предоставления доступа в занимаемое жилое/нежилое помещение для осмотра или производства работ на общем долевом имуществе, ограничении коммунальных услуг и т.д. путем размещения информации в подъездах, на сайте управляющей организации или на других информационных ресурсах управляющей организации.										
	<table border="1"> <tr> <td>За</td> <td> </td> <td>Против</td> <td> </td> <td>Воздержался</td> <td> </td> </tr> </table>	За		Против		Воздержался					
За		Против		Воздержался							
11.	Об утверждении способа доведения итогов голосования на общих собраниях до собственников помещений и способа извещения собственников о проведении последующих собраний.										
	Доводить итоги голосования до собственников помещений и извещать собственников о проведении собраний путем размещения информации на информационных стендах в подъездах дома и на сайте управляющей организации.										
	<table border="1"> <tr> <td>За</td> <td> </td> <td>Против</td> <td> </td> <td>Воздержался</td> <td> </td> </tr> </table>	За		Против		Воздержался					
За		Против		Воздержался							

12.	Об утверждении порядка оформления протоколов общих собраний, места хранения протоколов и решений собственников.				
	Инициатору проведения общего собрания оформлять протоколы общих собраний в 3 экземплярах (один экземпляр для управляющей организации ООО «ВЕСТА-Прогресс», второй экземпляр для ГЖИ МО, третий экземпляр для представителя собственников помещений - Председателю общего собрания Петровой Л.Н. кв. 58. Хранить экземпляры протоколов: один - в офисе управляющей организации ООО «ВЕСТА-Прогресс» по адресу: г. Раменское, ул. Чугунова, д.15а, пом. № 37; второй - у Председателя общего собрания Петровой Л.Н. кв. 58.				
	<i>За</i>		<i>Против</i>		<i>Воздержался</i>

В случае подписания данного листа голосования лицом, представляющим интересы собственника помещения, к листу голосования необходимо приложить документ, удостоверяющий право подписывать настоящий лист согласования: доверенность (копия доверенности) от собственника, документ, подтверждающий права законного представителя несовершеннолетнего собственника.

Подпись, _____ расшифровка _____
(собственника или его доверенного лица)

« ____ » _____ 2022г.

Телефон: _____ e-mail: _____